**Jahresplanung der Kooperation zwischen Kindertageseinrichtung/en und Grundschule für das Schuljahr**

Gemeinsam mit der/den Kindertageseinrichtung/en       und deren Ansprechperson/en       und der      -Schule       und deren Kooperationslehrkraft       am       erstellt.

* ***Bitte durchgeführte und geplante Aktivitäten ankreuzen und die Anzahl der Termine eintragen!***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitraum** | **Aktivitäten** | **Beteiligte Personen** |
| September | [ ]  Planungsgespräch - Reflexion – Bestandsaufnahme - evtl. Ziele der Kooperation Kita-GS festlegen | Kollegien beider Einrichtungen |
| [ ]  Erstellen des Jahresplanes | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft |
| Oktober bis Dezember | [ ]  Elternabend/e zum Thema „Kooperation/ Schulbereitschaft“: Info zur Frühförderung und Antragstellungen [ ]  Evtl. Kontaktvermittlung zu Stellen der Frühförderung/ Sozial- und Jugendamt hinsichtlich Antragstellungen | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ ElternPädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft |
| Oktober bis Januar | [ ]  Angebote für die Kinder in der Kita [ ]  bzw. in der Schule [ ]  (Anzahl:      ) (inkl. Reflexion und Förderplanung) | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ Kitakinder |
|  | [ ]  Informationsaustausch über die im Herbst einzuschulenden Kinder (auch bzgl. Frühförderung, ESU-Ergebnisse, sonderpädagogischer Dienst, Beantragung einer Schulbegleitung bzw. Überprüfung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot oder Empfehlung zur Vorstellung beim Gesundheitsamt) | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ evtl. Frühförderung/ evtl. Integrationskraft/ evtl. Jugendamt/ evtl. Sozialamt/ evtl. Gesundheitsamt |
| Dezember bis Januar | [ ]  Bei Bedarf nach Elternberatung: Antragstellung zur Überprüfung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot (Formular 2 im Intranet: bis 01.02.) oder Beantragung einer Schulbegleitung im Landratsamt durch die Eltern unter Einbeziehen des SBBZs und/ oder der zuständigen Grundschule  | Beratend: Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ evtl. Frühförderung/ Jugendamt/ Sozialamt; Aktiv: Schulleitung (Hinweisverfahren) oder Eltern (Schulbegleitung)  |
| Januar bis März | [ ]  Förderpläne reflektieren und ggf. anpassen | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ evtl. Eltern |
| [ ]  Angebote für die Kinder in der Kita [ ]  bzw. in der Schule [ ]  (Anzahl:       ) (inkl. Reflexion und Förderplanung) | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ Kitakinder |
| [ ]  Angebot bzw. Einladung zu Elterngesprächen  | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ evtl. Frühförderung/ evtl. Integrationskraft |
| [ ]  Runder Tisch: Austausch über die im Herbst einzuschulenden Kinder | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ Schulleitung |
| [ ]  Schulanmeldung zunächst postalisch zur Datenerhebung bis 01.02., danach persönlich bis 01.04. | Schulleitung/ Kooperationskraft und weitere Lehrkräfte |
| April bis Juli | [ ]  Angebote für die Kinder in der Kita [ ]  bzw. in der Schule [ ]  (Anzahl:       ) (inkl. Reflexion und Förderplanung) | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ Kita- und Schulkinder/ weitere Lehrkräfte |
| April bis Juli „neue“ Einschulungskinder (übernächst einzuschulender Jahrgang) | [ ]  Einwilligungserklärungen einholen (verbleiben in der Kita und in der Schule)  | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft |
| [ ]  Informationsaustausch über die Kinder (evtl. Frühförderung andenken und mit Eltern abklären) | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft/ evtl. Eltern |
| [ ]  Kennenlernen dieser Kinder in der KiTa (mind. 1 Besuch)  | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft |
| [ ]  Angebot/e für die Kinder in der KiTa (inkl. Reflexion) (mind. 1 pro Kita, Anzahl:       )  | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft |
| [ ]  Fördermöglichkeiten gemeinsam besprechen, planen und ggf. einleiten | Pädagogische Fachkraft/ Kooperationslehrkraft |